1. PORTADA

#### Encabezado.-

1. **Nombre del Proyecto.-** Deberá ser acorde y congruente entre el contenido y los objetivos propuestos, incluyendo el nombre científico (si aplica) y la localidad, municipio y estado del lugar de realización.
2. **Coordenadas geográficas.-** Específicas del lugar en dónde se estará realizando el proyecto de servicio social.
3. **Fecha de inicio y fecha de término.-** Será el lapso de tiempo programado que no podrá ser menor a seis meses ni mayor de dos años (señalando día, mes y año).
4. **Datos del prestador(es) del servicio.-** Nombre completo, matricula, grado, grupo, generación y especialidad.
5. **Visto Bueno (Vo.Bo.) del responsable** **del servicio social** **en el DEIS, Centro o Unidad Regiona**l.- grado académico, nombre completo, cargo, firma y sello.
6. **Visto Bueno (Vo.Bo.) del asesor.-** preferentemente miembro del personal docente de la UACh, señalando grado académico, nombre completo, área de adscripción y firma.

## CONTENIDO

Apartados del documento y números de página en las que aparecen.

1. **INTRODUCCIÓN (mínimo media cuartilla)**

Describir la actividad sustantiva a desarrollar con el proyecto (educación para adultos, alfabetización, capacitación, asesoría técnica y profesional, investigación, planeación, organización, gestión social) y lo que se pretende lograr a través de éste, mediante la puesta en práctica de los conocimientos y habilidades adquiridos por el prestador del servicio en aula.

# JUSTIFICACIÓN (media cuartilla)

Justificar el aporte social del proyecto, conforme a lo siguiente:

* Impactos y beneficios que el proyecto pretende lograr en la sociedad y en el estudiante, pueden ser: sociales, ambientales, culturales y económicos.
* Resaltar los beneficiarios directos e indirectos del proyecto.

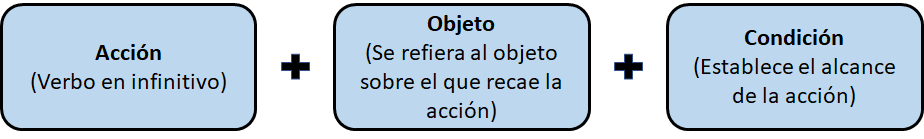
# DATOS DE LA INSTANCIA RECEPTORA

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre completo:** |  |
| **Dirección completa:** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datos del Representante o Responsable** | | | |
| **Nombre y Cargo:** |  | | |
| **Teléfono:** | 5531715967 | **Correo Electrónico:** |  |

# OBJETIVOS

Deberán tener la siguiente estructura:



**6.1 Objetivo general (redactar un objetivo general)**

* El objetivo general es el planteamiento del problema al que se quiere dar solución.

**Ejemplo:** Realizar **(acción)** actividades que permitan prevenir incendios **(objeto)** en el “Parque Nacional Sierra de Órganos” **(condición).**

**6.2 Objetivos Específicos (redactar mínimo 3 y máximo 5 objetivos específicos)**

* Son las acciones o actividades necesarias para concretar el objetivo general.
* Deberán ser precisos, acotados, concretos y factibles de lograr dentro del periodo de tiempo en el que se llevará a cabo el servicio social.

**Ejemplo:** Apoyar **(acción)** en la capacitación a la brigada “Parque Nacional Sierra de Órganos” **(objeto)** para la prevención, combate y control de incendios forestales **(condición).**

# ACTIVIDADES A REALIZAR

Describir detalladamente todas aquellas tareas que realizará el prestador en relación al proyecto de servicio, para cumplir con los objetivos planteados. Señalando los pasos y herramientas específicas que se utilizaran para cada una (entrevistas, encuestas, diagnósticos, talleres teórico-prácticos y/o participativos, exposiciones, documentos, etc.).

**Ejemplo:**

**Apoyar en la capacitación de la brigada “Parque Nacional Sierra de Órganos”**

Se apoyará en la logística y evaluación de los tres cursos que serán impartidos a la brigada (básico de incendios, SCI-100 y SCI-200), los cuales estarán a cargo de la Comisión Nacional Forestal (CONAFOR) y la Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas (CONANP). Asimismo, se tomará la capacitación.

# CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

De acuerdo a las actividades descritas en el apartado anterior, se asignan tiempos de ejecución para el cumplimiento de los objetivos planteados.

Se deberá realizar una calendarización semanal y mensual de cada una de las actividades a ejecutar 8en campo y en gabinete), incluyendo las fechas de entrega del informe parcial y final.

**Ejemplo de cronograma de actividades:**



# FUENTES CONSULTADAS

Citar las referencias bibliográficas consultadas para la elaboración del proyecto de Servicio Social.

**Ejemplo:**

CONAFOR. (2010). *Manual de Sanidad Forestal.* Obtenido de Comisión Nacional Forestal: www.conafor.gob.mx