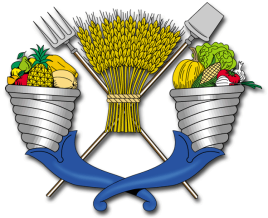
**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA CHAPINGO**



**NOMBRE DEL DEIS O UNIDAD REGIONAL**

**PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL**



**NOMBRE DEL PROYECTO, INSTANCIA RECEPTORA, LOCALIDAD, MUNICIPIO Y ESTADO**

**COORDENADAS: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**DATOS DEL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Matrícula** | **Grado y Grupo** | **Especialidad** | **Generación** |
|  |  |  |  |  |

**FECHA DE INICIO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FECHA DE TERMINO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GRADO ACADÉMICO, NOMBRE, FIRMA Y SELLO** |  | **GRADO ACADÉMICO, NOMBRE, FIRMA Y ADSCRIPCION** |
| **Vo.Bo. SUBDIRECTOR DE INVESTIGACIÓN O RESPONSABLE DEL CENTRO O UNIDAD REGIONAL** |  | **Vo.Bo. DEL ASESOR DEL PROYECTO** |

**El Proyecto de Servicio Social debe de contener la siguiente información:**

1. **Portada**
2. **Introducción (mínimo media cuartilla)**
3. **Justificación (mínimo media cuartilla)**
   1. **Describir claramente la actividad a desarrollar y lo que se pretende lograr.**
4. **Datos de la Instancia Receptora**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre completo:** |  |
| **Dirección completa:** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datos del Representante o Responsable** | | | |
| **Nombre y Cargo:** |  | | |
| **Teléfono:** | 5531715967 | **Correo Electrónico:** |  |

1. **Objetivos** 
   1. **Redactar un objetivo general y de 3 a 5 objetivos específicos**
   2. **Deben de ser claros y concretos**
   3. **Ejemplo: Diseñar un proyecto de inversión para producción de tilapia**
2. **Actividades a realizar**
   1. **Describir detalladamente todas las acciones a realizar para cumplir con los objetivos propuestos.**
   2. **Señalar los pasos y herramientas metodológicas a seguir para realizar el servicio (entrevistas, diagnósticos, talleres, documentos, etc.)**
3. **Cronograma de actividades** 
   1. **Asignar tiempos de ejecución para el cumplimiento de los objetivos.**
   2. **Realizar una calendarización mensual de las actividades incluyendo fechas de entrega de reportes.**
   3. **Ejemplo de cronograma de actividades:**



1. **Fuentes Consultadas**